

# STATUT

**BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA**

**w ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH  
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
im. STEFANA ŻEROMSKIEGO  
w ŚWIDWINIE**



Świdwin 1.09.2024

## Spis treści

### DZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE ORAZ CELE I ZADANIA BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE ..... 3

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY ..... 5

ROZDZIAŁ III REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH ..... 8

### DZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY I ICH SZCZEGÓLWE KOMPETENCJE ..... 9

### DZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY ..... 9

### DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU ..... 9

### DZIAŁ V

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO ..... 10

### DZIAŁ VI

SŁUCHACZE ..... 10

### DZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W BRANŻOWEJ SZKOLE II STOPNIA ..... 10

### DZIAŁ VIII

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU SŁUCHACZY W SZKOLE ..... 19

### DZIAŁ IX

CEREMINIAŁ SZKOLNY ..... 19

### DZIAŁ X

PRZEPISY KOŃCOWE ..... 20

**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA WSTĘPNE ORAZ CELE I ZADANIA**  
**BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.**

1. Branżowa Szkoła II Stopnia w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdwinie jest placówką publiczną.
2. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II Stopnia nr 1 w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie i w takiej formie placówka używa swej nazwy.
3. Dopuszcza się używania nazwy skróconej: BSIIIS w ZSR CKZ w Świdwinie.
4. Siedziba Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego mieści się w przy ul. Szczecińskiej 88, 78 – 300 Świdwin.

**§ 2.**

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Świdwiński z siedzibą w Świdwinie, przy ul. Mieszka I 16, 78 – 300 Świdwin.

**§ 3.**

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

**§ 4.**

1. Treść pieczęci i tablic używanych przez Branżową Szkołę II Stopnia nr 1 określa Statut Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie.
2. Zawody, w których kształcenie prowadzone jest w Szkole Branżowej II Stopnia oraz w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając potrzeby rynku pracy i możliwości Zespołu.
3. Cykl kształcenia w Branżowej Szkole II Stopnia trwa dwa lata.
4. Branżowa Szkoła II Stopnia jest szkołą dla dorosłych i kształci w formie zaocznej.

5. Branżowa Szkoła II Stopnia nr 1 w Zespole Szkół Rolniczych w Świdwinie prowadzi nauczanie praktycznej nauki zawodu w ramach Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych w kwalifikacjach:
  - 1) ROL.08 – eksploatacja systemów mechatronicznych w rolnictwie;
  - 2) HGT.12 – organizacja żywienia i usług gastronomicznych.
6. Uczniowie Branżowej Szkoły II Stopnia otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci Szkoły – świadectwa ukończenia Szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
7. Szkoła prowadzi kształcenie w ramach Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych w zawodach ustalonych przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Po zakończeniu Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego, absolwenci kursu otrzymują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
9. W Branżowej Szkole II Stopnia nr 1 w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest w formie papierowej. Zasady prowadzenia tej dokumentacji określają przepisy właściwego rozporządzenia.

## § 5.

1. Niniejszy statut został uchwalony w szczególności na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2024 poz. 737 z późn. zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 750);
  - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2023 r. poz. 2736);
  - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. 2018 r. poz. 487 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 611);
  - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2572).
2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:
  - 1) Centrum lub Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie;

- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia nr 1 w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie;
- 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Technikum albo Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie
- 5) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych albo słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia;
- 6) opiece – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono słuchaczy oddziału Branżowej Szkoły II Stopnia;
- 7) opiece kursu – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono grupę słuchaczy Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 2 niniejszego statutu;
- 9) organie nadzoru pedagogicznego – należy przez to rozumieć organ, o którym mowa w § 3 niniejszego statutu.

## § 6.

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Szkoła zapewnia realizację obowiązku nauki poprzez:
  - 1) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 2) realizację ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej podstawy programowej w zakresie przedmiotów obowiązkowych dla klas Branżowej Szkoły; w tym podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa zawodowego;
  - 3) realizację zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów maturalnych i zawodowych.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

## § 7.

1. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
  - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;

- 2) doskonalenie umiejętności myślowo – językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo – twórczymi;
- 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, m. in. poprzez wykorzystywanie metody projektu;
- 7) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 8) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 9) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;
- 10) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 11) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a uczniom z niepełnosprawnościami – zapewnienie optymalnych warunków pracy;
- 12) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 13) wspomaganie rozwoju społecznego ucznia poprzez kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 14) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 15) poznanie i rozumienie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej;
- 16) wychowanie młodzieży w duchu poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób, akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowanie ekologią;

- 17) kształtowanie szacunku dla naczelnych wartości takich jak prawda, sprawiedliwość, dobro i piękno.
2. Kształcenie zawodowe w Szkole Branżowej II Stopnia w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego ma na celu:
  - 1) przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
  - 2) wyposażenie słuchaczy w pełne kwalifikacje zawodowe, a także przygotowanie do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych w ramach zawodów w których Szkoła prowadzi kształcenie;
  - 3) współpraca z pracodawcami;
  - 4) realizowanie praktycznej nauki zawodu, która powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy w pracowniach ćwiczeń praktycznych i u pracodawców;
  - 5) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
  - 6) podejmowanie działań wspomagających rozwój każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki;
  - 7) możliwość uczestniczenia w targach branżowych.
3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego i zawodowego w Szkole należą:
  - 1) myślenie – rozumiane jako złożony proces umysłowy, polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie sobie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Proces dydaktyczno – wychowawczy Szkoły nakierowany jest na rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo – skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego; zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe;
  - 2) czytanie – umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi;
  - 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
  - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
  - 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł z wykorzystaniem biblioteki i jej zbiorów w postaci księgozbioru i zasobów multimedialnych;
  - 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
  - 8) kształtowanie postawy uczenia się przez całe życie;
  - 9) kształtowanie kompetencji społecznych, umiejętności współpracy w grupie i podejmowania działań indywidualnych;
  - 10) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 11) rozwijanie umiejętności korzystania ze środków społecznego przekazu i edukacja medialna rozumiana jako kształtowanie umiejętności właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
4. Celem kształcenia w Szkole jest również umożliwienie słuchaczom przystąpienie do egzaminu maturalnego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH**

##### **§ 9.**

W zakresie sposobów realizacji zadań dydaktycznych Szkoły, stosuje się odpowiednio przepisy o realizacji zadań dydaktycznych określonych w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie – w zakresie właściwym dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia z uwzględnieniem specyfiki sposobów realizacji zadań przez szkołę tego typu.



## **DZIAŁ II**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH SZCZEGÓLOWE KOMPETENCJE**

#### **§ 10.**

1. Organami Szkoły są Organy Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie.
2. W zakresie organów Szkoły oraz szczegółowych kompetencji tych organów, stosuje się odpowiednio przepisy o organach i kompetencjach określonych w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie – w zakresie właściwym dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia z uwzględnieniem specyfiki kompetencji organów szkoły tego typu.

## **DZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 11.**

W zakresie organizacji Szkoły, stosuje się odpowiednio przepisy o organizacji pracy szkoły określone w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie – w zakresie właściwym dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia z uwzględnieniem specyfiki organizacji pracy szkoły dla dorosłych.

## **DZIAŁ IV**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU**

#### **§ 12.**

W zakresie zadań nauczycieli Szkoły, w tym nauczycieli praktycznej nauki zawodu, stosuje się odpowiednio przepisy o zadaniach nauczycieli Zespołu, określone w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie – w zakresie właściwym dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia z uwzględnieniem specyfiki zadań i obowiązków nauczycieli wobec słuchaczy szkoły dla dorosłych.

## **DZIAŁ V**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

#### **§ 13.**

W zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, do Szkoły i do słuchaczy Szkoły stosuje się odpowiednio przepisy o wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego, określone w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie – w zakresie właściwym dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia z uwzględnieniem specyfiki zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych wobec słuchaczy szkoły dla dorosłych.

## **DZIAŁ VI.**

### **SŁUCHACZE**

#### **§ 14.**

W zakresie praw i obowiązków słuchaczy Szkoły, w tym w z zakresie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy, do słuchaczy Szkoły stosuje się odpowiednio przepisy prawach i obowiązkach uczniów określone w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie – w zakresie właściwym dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia z uwzględnieniem specyfiki funkcji szkoły realizowanych wobec słuchaczy szkoły dla dorosłych oraz statusu prawnego słuchaczy szkoły dla dorosłych.

## **DZIAŁ VII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W SZKOLE BRANŻOWEJ II STOPNIA**

#### **Rozdział 1**

#### **Zasady oceniania**

#### **§ 15.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie do dalszych postępów w nauce;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec słuchaczy;
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i semestralnych.
6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu słuchacz spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

## § 16.

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – słuchacz oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
  - 2) zasada jawności kryteriów – słuchacze znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane słuchaczom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen
  - 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia słuchaczom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający specyfikę zespołu klasowego.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informuje słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Oceny są jawne dla słuchacza. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacze otrzymują do wglądu. Na prośbę słuchacza lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

## **§ 17.**

### **Tryb oceniania i skala ocen.**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne- semestralne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
  - 1) stopień celujący - 6 - cel;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
  - 3) stopień dobry - 4 - db;
  - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
  - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
  - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” „-” w bieżącym ocenianiu.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis (dopuszczalna jest forma skrótu), a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych i semestralnych – słownie, w pełnym brzmieniu.
4. Informacje o osiągnięciach i postępach słuchacza w nauce nauczyciel przedstawia na bieżąco ustnie i poprzez wpis do dziennika.
5. Formami pracy słuchacza podlegającymi ocenie są:
  - 1) prace pisemne:
    - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
    - b) praca klasowa (sprawdzian) obejmująca większą partię materiału niż trzy ostatnio realizowane jednostki tematyczne określona przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
  - 2) praca i aktywność na zajęciach;
  - 3) odpowiedź ustna;
  - 4) praca projektowa;
  - 5) praca domowa;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

- 7) twórcze rozwiązywanie problemów.

## § 18.

### Ocenianie semestralne

1. Określa się następujące zasady ustalania ocen bieżących:
  - 1) bieżące ocenianie powinno być dokonywane systematycznie;
  - 2) słuchacz powinien być oceniany w oparciu o poziom i postępy w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej;
  - 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje słuchaczowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
  - 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla słuchacza i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
  - 5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
2. Ocenianie pisemnych prac kontrolnych jest realizowane z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) szczególnie ważna jest ocena z tych form sprawdzania, które określają poziom opanowania szerokiego zakresu wiadomości i umiejętności;
  - 2) pisemne prace obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
  - 3) praca klasowa być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 4) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione ze słuchaczami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
  - 5) słuchacz, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych słuchaczy;
  - 6) w ciągu jednego tygodnia słuchacz może pisać maksymalnie dwie prace klasowe.
3. Słuchacz ma prawo do nieprzygotowania na lekcji z zachowaniem poniższych reguł:
  - 1) słuchacz ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze;
  - 2) nie ocenia się słuchacza negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie słuchacza;
  - 3) nie ocenia się negatywnie słuchacza znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie słuchacza.

## § 19.

### Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są przez nauczyciela i odnoszą się do zakresu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę ze słuchaczem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie form i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza.
3. W klasyfikacji semestralnej stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:
  - 1) posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania realizowanym przez nauczyciela w danej klasie;
  - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania w sposób kreatywny i samodzielny;
  - 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
  - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.
4. W klasyfikacji semestralnej stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:
  - 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. W klasyfikacji semestralnej stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
6. W klasyfikacji semestralnej stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
7. W klasyfikacji semestralnej stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
8. W klasyfikacji semestralnej stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
  - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.
9. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane wspólnie przez tych nauczycieli.
10. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę ze słuchaczem, w szczególności poprzez dostosowanie sposobów i form realizacji treści określonych programem nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja nauki, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy**

#### **§ 20.**

1. Nauka w Szkole Branżowej II Stopnia realizowana jest w toku czterech semestrów. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen uzyskanych z egzaminów semestralnych.

#### **§ 21.**

##### **Egzamin semestralny**

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do

- egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
  4. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
  5. Terminy egzaminów semestralnych i poprawkowych określa harmonogram opracowany przez Dyrektora Zespołu.
  6. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.
    - 1) zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi;
    - 2) liczba kartek egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających;
    - 3) treść pytań powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze. Pytania na egzaminie końcowym powinny obejmować podstawowe zagadnienia programowe z zakresu całego programu nauczania tego przedmiotu.
  7. Przebieg egzaminów semestralnych oraz ich dokumentowanie określają odpowiednie rozporządzenia właściwego ds. edukacji.
  8. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 4, ustala się według skali, o której mowa w § 17 ust. 1.
  9. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
  10. Słuchacz w Szkole dla Dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
  11. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
  12. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych, który
    - 1) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć albo
    - 2) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, ocen uznanych za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, albo
    - 3) nie przystąpił do egzaminu semestralnego– i wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  13. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 22, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.



14. Dyrektor Zespołu, w przypadkach, o których mowa w ust. 12 i w ust. 13, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
15. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole
16. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

## **§ 22.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo z dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
8. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.

## **§ 23.**

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w przypadku, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa o trybie ustalenia tej oceny**

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od ustalenia oceny semestralnej do 2 dni po zakończeniu semestralnych zajęć dydaktycznych.

2. Dyrektor Zespołu w przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace słuchacza zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.

## **§ 24.**

### **Promowanie słuchaczy**

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr wyższy, jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Słuchacz nie jest promowany na semestr wyższy, jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej: otrzymał stopnie niedostateczne z zajęć edukacyjnych i nie przystąpił do egzaminów poprawkowych, nie zdał egzaminu poprawkowego, nie zdał egzaminów klasyfikacyjnych lub do nich nie przystąpił.
3. Po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, słuchacz szkoły, zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie lub nie uzyskanie promocji na semestr programowo wyższy.

4. Oceny końcowe oraz oceny w dokumentach wydawanych przez szkołę należy wpisywać w pełnym brzmieniu.
5. Słuchacz kończy Szkołę Branżową II Stopnia, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz
  - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
6. Niepełnoletni słuchacz Szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5, powtarza ostatni semestr.

## **DZIAŁ VIII**

### **WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU SŁUCHACZY W SZKOLE**

#### **§ 25.**

W zakresie warunków bezpiecznego pobytu słuchaczy na zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez Szkołę, do słuchaczy Szkoły stosuje się odpowiednio przepisy o warunkach bezpiecznego pobytu w Szkole określone w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie – w zakresie właściwym dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia z uwzględnieniem specyfiki funkcji i zadań szkoły realizowanych wobec słuchaczy szkoły dla dorosłych oraz statusu prawnego słuchaczy szkoły dla dorosłych.

## **DZIAŁ IX**

### **CEREMINIAŁ SZKOLNY**

#### **§ 26.**

W zakresie ceremoniału szkolnego oraz symboli szkolnych, do słuchaczy Szkoły stosuje się odpowiednio przepisy o ceremoniale szkolnym i symbolach szkolnych określone w Statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego im. Stefana Żeromskiego w Świdwinie – w zakresie właściwym dla słuchaczy Branżowej Szkoły II Stopnia z uwzględnieniem specyfiki funkcji i zadań szkoły realizowanych wobec słuchaczy szkoły dla dorosłych oraz statusu prawnego słuchaczy szkoły dla dorosłych.

## **DZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 27.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, tj. słuchaczy, nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu wszystkim członkom społeczności szkolnej. Statut Zespołu udostępnia się do wglądu w bibliotece Szkoły.

### **§ 28.**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut Zespołu.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Zespołu oraz każdy kolegialny organ Zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor po nowelizacji statutu w drodze obwieszczenia publikuje tekst jednolity.

### **§ 29.**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Niniejszy statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdwinie nr 7/2024 z dnia 29.08.2024 r.

/Przewodniczący Rady Pedagogicznej/  
Dyr. Daniel Nowak